



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2023 г. № 176

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка 7  
предоставления субсидий из  
областного бюджета российским  
организациям на возмещение  
части процентной ставки по  
инвестиционным кредитам,  
полученным на модернизацию,  
реконструкцию действующих  
предприятий и (или) создание  
новых предприятий по  
переработке продукции  
растениеводства и животноводства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по

переработке продукции растениеводства и животноводства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Воронежской области от 03.08.2022 № 525 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства»;

- постановление Правительства Воронежской области от 03.08.2022 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции животноводства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 23 марта 2023 г. № 176

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям  
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам,  
полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и  
(или) создание новых предприятий по переработке продукции  
растениеводства и животноводства

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и животноводства (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- кредитный договор – договор (соглашение), заключенный между кредитной российской организацией (кредитором) и российской организацией (заемщиком) не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно, о предоставлении денежных средств (кредита) в целях реализации инвестиционного проекта, направленного на модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых

предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства на территории Воронежской области;

- инвестиционный проект - проект российской организации, направленный на модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства на территории Воронежской области;

- модернизация действующего предприятия – реализация мероприятий (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные работы, экспертизу, технический надзор), направленных на улучшение (повышение) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появление у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия – реконструкция зданий, строений, сооружений (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные работы, экспертизу, технический надзор);

- создание нового предприятия - предусмотренное инвестиционным проектом строительство здания, и (или) строения, и (или) сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные

работы, экспертизу, технический надзор);

- льготная ставка - процентная ставка по инвестиционному кредиту, составляющая не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки за счет средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно на реализацию инвестиционного проекта в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1.7 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Воронежской области» подпрограммы 1 государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют российские организации, осуществляющие модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства на территории Воронежской области (далее - получатели субсидий, участники отбора, заемщики) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 октября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный

бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 15 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 17 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 1 октября текущего года в

департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

10.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации



(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора заключил кредитный договор;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

10.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

12. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

13. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии

заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным

пунктами 5, 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Для получения субсидии участник отбора вместе с заявкой представляет в Департамент следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):

- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк» (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией);

- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

б) после погашения процентов:

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по коммерческой ставке);

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по льготной ставке);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявке;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

15.1. Для подтверждения целевого использования кредитных средств участником отбора представляются следующие документы:

- а) на создание, реконструкцию, модернизацию предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства:

- копии сводных сметных расчетов на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) или уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Госкомстатом России, и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-3, утвержденной Госкомстатом России.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом участником отбора представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом России, и (или) актов выполненных работ по проектным работам, установке (монтажу), пуско-наладочным работам, экспертизе, техническому надзору;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом России;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов (в случае приобретения строительных материалов участником отбора);

- копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной Госкомстатом России (в случае приобретения строительных материалов участником отбора и передачи их подрядчику);

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов (в случае приобретения строительных материалов участником отбора), строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, работ по установке (монтажу), проектных работ, работ по экспертизе, техническому надзору, в том числе по авансовым платежам;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения (в случае приобретения технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации участником отбора);

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Госкомстатом России (в случае приобретения оборудования участником отбора и передачи его в монтаж);

- копии актов приема-передачи комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения (в случае приобретения участником отбора и передачи в монтаж);

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения, в том числе по авансовым платежам (в случае приобретения оборудования, средств автоматизации участником отбора и передачи его в монтаж).

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом участником отбора дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом России, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом России;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технический надзор;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенные кредитной организацией;

б) на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации:

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б (после ввода в эксплуатацию объекта), № ОС-15, утвержденным Госкомстатом России;

- копии актов выполненных работ по разработке, внедрению и запуску в эксплуатацию программного обеспечения;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные кредитной организацией;

- копия декларации на товары по форме, утвержденной решением Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (в случае приобретения импортного оборудования).

Понесенные затраты по инвестиционному проекту, не включенные в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет), на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) в подтверждение целевого использования кредитных средств при расчете размера субсидий не принимаются.

Понесенные затраты в рамках инвестиционного проекта, включенные в состав сводного сметного расчета (уточненного сводного сметного расчета), в главу «Благоустройство и озеленение территории», при расчете размера



субсидий не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участники отбора представляют в Департамент сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Взаимодействие между Департаментом и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Участники отбора имеют право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет». В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника отбора.

16. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

17. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает по результатам рассмотрения заявки решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление участнику отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется путем издания отдельного документа на бланке Департамента по единой форме, утвержденной Департаментом.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Департамент уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок в журнале регистрации.

20. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно на реализацию инвестиционного проекта.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 15 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- по кредитным договорам (договорам займа), процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, исходя из 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, в размере 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов, не предоставляется.

21. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times P}{n}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O – остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

P – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии по кредиту, полученному по льготной ставке,  $2/3$  процентной ставки льготного кредита;

$n$  – значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

22. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

24. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и (или) животноводства получателем субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Департамент разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Департамент возражения.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидий на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидий из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

30. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении,

субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета российским  
организациям на возмещение части  
процентной ставки по  
инвестиционным кредитам,  
полученным на модернизацию,  
реконструкцию действующих  
предприятий и (или) создание новых  
предприятий по переработке  
продукции растениеводства и  
животноводства

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора)*

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и перечислить ее по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
6. Индекс \_\_\_\_\_
7. Юридический адрес \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон \_\_\_\_\_
10. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:
  - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_
  - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_
  - через личный кабинет \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

проверки департаментом аграрной политики Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

### ОПИСЬ прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и животноводства

Расчет  
размера субсидий из областного бюджета  
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
полученному в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_.
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, - \_\_\_\_\_ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов		Размер субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5	365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3; если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и животноводства

Расчет  
размера субсидий из областного бюджета  
на возмещение части процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
полученному в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_  
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_  
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.  
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов		Размер субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4x2/3)	365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату \_\_\_\_\_ процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.